

2022 年度入試 武蔵野大学附属千代田高等学院 出願方法について

武蔵野大学附属千代田高等学院
入試広報部

本校の出願は、インターネット出願となります。以下を参照し、お手続きをお願いいたします。写真票（願書）以外の出願書類は早めにご準備ください。又、ご自宅等にインターネット環境がない場合は、本校までご連絡ください。

- 1) 本校出願サイトにアクセス（事前入力：12/20 9：00～）

<https://mirai-compass.net/usr/chiydjgh/common/login.jsf>

- 2) ID（メールアドレス）登録

イベント予約で、すでにメールアドレスを登録している場合は、登録済みのメールアドレスを ID としてご使用ください。登録いただいたメールアドレスは、緊急連絡等にも利用しますので、すぐ確認いただけるメールアドレスの登録をお願いします。

- 3) ログイン①：出願情報登録

〔事前入力〕12/20 9：00～

画面の指示に従い志願者情報を入力し、一時保存をしてください。

**※募集要項をご参照の上、写真票（願書）以外の出願書類は早めにご準備
ください。**（角2封筒もご準備ください。）

※推薦書は本校 HP よりダウンロードして、ご準備ください。

- 4) ログイン②

〔受験料決済・写真票（願書）、受験票、封筒宛名印刷〕

各入試出願期間より可能となります。

推薦入試：1月15日～17日（9：00～16：00）

併願優遇入試：1月25日～26日（9：00～16：00）

一般入試：1月25日～2月5日（9：00～16：00）

- 5) 受験料の支払方法を選択（クレジットカード・コンビニ・ペイジー）

受験料のお支払い方法を選択してください。クレジットカード・コンビニ・ペイジー（金融機関 ATM・ネットバンキング）から選択できます。お支払いには別途手数料がかかります。本校窓口でのお支払い、お取扱いはできません。

6) 写真票（願書）、受験票、封筒宛名印刷

- ①受験料お支払い後、出願サイトのマイページより、写真票（願書）・受験票をご自宅やコンビニ等で印刷（A4サイズ・白い用紙）してください。
- ②写真票（願書）に志願者の顔写真（最近3ヶ月以内に撮影したもの・縦4cm×横3cm以内の大きさ・裏面に氏名を記入）を1枚貼付してください。なお、顔写真をアップロードした場合は、入学願書とともに印刷されるため、貼付不要です。ただし、アップロードした写真が不鮮明な場合は、上から重ねて写真を貼付してください。

7) 提出資料送付

各入試出願期間に、本校まで出願書類を簡易書留でご送付ください。

※各入試出願期間消印有効

8) 入学試験当日は以下のものをご持参ください。

- ①受験票
- ②筆記用具（コンパス・定規は不要）
- ③健康チェックシート（本校HPよりダウンロードし、当日記入）

ご不明点がございましたら、入試広報部までお問合せ下さい。

以下からも操作方法をご確認頂けます。

<https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/>

武蔵野大学附属千代田高等学院
入試広報部

TEL : 03-3263-6551

Mail:nyushi@chiyoda.ed.jp